



Утверждаю.
Директор школы:
Нуруллина Г.Г.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 28 августа 2024 года.
Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета школы.
Протокол № 1 от 26 августа 2024 года.
Введено в действие приказом № 181о/д от 31 августа 2024 года.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом

(индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- Определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- Предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.5. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.6.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным

предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
«отлично» - 5,
«хорошо» - 4,
«удовлетворительно» - 3,
«неудовлетворительно» - 2;
- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.
-

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой),
- Устных и письменных ответов,
- Защиты проектов,
- Защиты и презентации домашних заданий, дискуссий, тренингов, дебатов, тестов;

2.10.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Вид контроля указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.10.2. Комплекты контрольно - оценочных средств (далее ККОС) текущего контроля хранятся у педагога. Тексты КИМов (в том числе и авторские тексты), а также перечень

соответствующих Интернет – ресурсов комплектуется каждым педагогом. В структуру ККОС входят: различные методические и дидактические пособия, интернет ресурсы, разработки самого педагога.

2.10.3. Оценивание по итогам учебной четверти и (или) полугодия осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.10.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в электронный журнал в течение урока, за исключением следующих случаев:

А) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах выставляются не позднее трех дней после их проведения;

Б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее 7 дней после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две графы за каждый вид работы.

В) по курсам ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Г) при изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

Д) при реализации ООП СОО предусмотрено выполнение учащимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется учащимися самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно- исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. При выполнении индивидуальных проектов применяется отметочная система оценивания.

2.10.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в индивидуальную карту достижений обучающегося. В 1-х классах используется только качественная оценка уровня усвоения программного материала.

2.10.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок. (Порядок зачета Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

2.10.7. При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.10.8. При выставлении отметок за четверть (полугодие), учитель должен руководствоваться следующим:

А) отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основе результатов административных контрольных работ, письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

Б) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

В) средняя оценка за период (четверть, полугодие) в электронном журнале формируется автоматически. Оценку за период выставляет педагог, выбирая из контекстного меню;

Г) итоговые оценки обучающихся выставляются за три дня до завершения учебного периода с учетом средней оценки в электронном журнале с использованием правил математического округления.

2.10.9. Административные контрольные работы по учебным предметам в 2-11 классах проводятся в соответствии с графиком, разрабатываемым ежегодно и утвержденным приказом МБОУ «СОШ №4».

2.10.11. Тексты для проведения административных контрольных работ разрабатываются педагогами, которые не преподают в данных классах и принимаются на школьных методических объединениях. Тексты заданий административных контрольных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе три года, работы с анализом выполнения подшиваются и сдаются на хранение в архив сроком на 1 год.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, выставляется отметка «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно)

2.16. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному МБОУ «СОШ №4» графику. Для указанных обучающихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.11. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

2.12. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.13. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.13.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

2.13.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

2.13.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.13.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с

твержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.13.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

2.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.15. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

2.16. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

2.17. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.18. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.19. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.20. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.21. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- Объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- Соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- Оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- Оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
-

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 4» в обязательном порядке проходят все участники образовательного процесса, включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце при рассмотрении учебного плана на текущий год, с последующим утверждением приказом МБОУ «СОШ №4».

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проходить в письменном и устном виде в следующих формах:

- годовая оценка, являющаяся средним арифметическим результатом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольный диктант,
- контрольная работа;
- тестирование;
- сочинение;
- изложение;
- собеседование;
- проверка навыка чтения;
- зачет;
- качественная оценка (для обучающихся 1-х классов).

Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №4» в обязательном порядке проходят все участники образовательного процесса, включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Итоговые контрольные работы или другие формы контроля в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.5.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, с

обязательной сдачей данных предметов, курсов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте.

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) отметок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.5.3. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2;

• В 10-11-х классах оценки должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

• Промежуточная аттестация по элективным курсам проводится в форме зачета. В журнал ставится отметка «Зачет/ незачет».

3.5.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в форме определенной учебным планом образовательной организации оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола и сдаются заместителю директора по учебной работе для хранения в течение 3 лет.

3.5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными педагогами и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений. Содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы. Материал сдается заместителю директора по учебной работе в начале учебного года. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих

программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.5.6. По курсу ОРКСЭ применяется зачетная система («зачет», «незачет»). В 4 классе по курсу ОРКСЭ в личном деле делается запись «зачет» или «незачет».

3.6. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому по состоянию здоровья, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального плана, в форме годовой отметки.

1.1. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

3.7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов:

3.7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.7.2. По заявлению экстерна МБОУ «СОШ№4» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «СОШ№4».

3.7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «СОШ№4» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7.2 настоящего положения.

3.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ№4».

3.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.10. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет МБОУ «СОШ№4», и издаются приказы «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе Педагогического совета МБОУ «СОШ№4» и приказе МБОУ «СОШ№4» прописывается посписочный состав обучающихся (в родительном падеже).

3.11. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил оценку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», обучающийся 2-3, 5-8,10 классов переводится условно в следующий класс.

3.12. Обучающиеся 4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства, а также выезд до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д.) Признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию обучающийся проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ «СОШ№4» создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.16. Обучающиеся в МБОУ «СОШ№4» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением Педагогического совета МБОУ «СОШ№4», по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ№4» в очной форме.

3.18. МБОУ «СОШ№4» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола Педагогического совета МБОУ «СОШ№4».

3.19. Педагогические работники МБОУ «СОШ№4» доводят до родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники МБОУ «СОШ№4» в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.20. При изменении выбора изучаемого родного языка (русского или татарского), определенного родителями (законными представителями) учащихся при приеме (переводе) на уровень начального общего и основного общего образования или учащимися на уровне среднего общего образования по письменному заявлению родителей (законных представителей) в 1-9 классах или учащихся в 10-11 классах учащимся необходимо пройти промежуточную аттестацию по предметам «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» с целью определения степени знаний по предметам.

4. Система оценки результатов ФГОС

4.1. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся направлена на реализацию требований ФГОС. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся, т. е. является внутренней оценкой.

Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков учащихся и метапредметных результатов.

Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе государственной) характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных¹ результатов освоения основной образовательной программы основного и среднего общего образования, необходимых для продолжения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к школе) органами, т.е. является внешней оценкой.

Основным объектом, содержательной и критериальной базой итоговой оценки подготовки выпускников на уровне основного и среднего общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «выпускник научится» всех изучаемых программ. Итоговая оценка учащихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

5. Основные виды контроля.

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки учащегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.
- промежуточный, текущий, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) в конце четверти, полугодия; проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
- итоговый контроль, предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

6. Формы контроля.

- стартовые диагностические работы на начало учебного года; стартовая работа (сентябрь) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем для учёта в работе.
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов в конце учебного года;
- тематические проверочные (контрольные) работы.
Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.
- стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по отдельным предметам.
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио учащихся.
- защита итогового проекта в 2-11 классах. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по одному или нескольким предметам. Регулярность выполнения проектов

обучающимися МБОУ «СОШ№4» составляет не реже 1 проекта за 2 учебных года. Оценки за проект выставляются в журнал.

- практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету.

При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

- творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

- итоговые годовые диагностические работы проводятся в соответствии с рабочей программой по предмету. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у заместителя директора по учебной работе МБОУ «СОШ№4» и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

7. Оценка планируемых результатов обучения.

Основным показателем развития учащихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

Результаты учащегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

Отметка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по пятибалльной шкале.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений от точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с учащимися.

Базовый (средний) уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре,

широте (или избирательности) интересов. Выделяют следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения учащихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, необходимо формировать с учётом интересов этих учащихся и их планов на будущее.

Если уровень достижений обучающихся ниже базового (ниже среднего) выделяются два уровня:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Как правило, пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Учащимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы учащихся.

Метапредметные результаты включают в себя способность использовать (в начальной школе освоить) универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта, комплексная контрольная работа.

Личностные результаты выпускников на ступени начального, основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за

стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы). В виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого учащегося.

8. Итоговая оценка выпускника 4 класса.

Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ№4». Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом МБОУ «СОШ№4» принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования. Итоговая оценка на уровне начального общего образования является внутренней оценкой МБОУ «СОШ№4».

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам;
- оценок за промежуточную аттестацию;
- оценок за работы, выполняемые в рамках ВПР (Всероссийские проверочные работы).

Итоговая оценка фиксирует достижения обучающихся по трем уровням:

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

Низкий уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых

результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

9. Итоговая оценка выпускников 9 и 11 класса.

На итоговую оценку на уровне основного и среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

10. Оценочные шкалы.

Успешность освоения учебных программ обучающимися оценивается в форме балльной отметки «5», «4», «3», «2». Перевод в пятибалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка по 5 балльной шкале
80-100%	Высокий	«5»
60 -79%	Повышенный	«4»
45 -59 %	Средний (базовый)	«3»
Меньше 45%	Низкий (ниже базового)	«2»

В журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

По итогам четверти в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения образовательной

программы.

Итоговая оценка по предметам вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей, переводится в отметку в пятибалльной шкале и выставляется в журнал.

11. Результаты промежуточной аттестации учащихся

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

11.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

12. Ликвидация академической задолженности учащимися

12.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

12.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «СОШ№4».

12.3 Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

12.4 МБОУ «СОШ№4» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);


12.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

12.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия из 3-х человек, состав определяется и утверждается приказом МБОУ «СОШ № 4».

12.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

Лист согласования к документу № 73 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Портнова Ю.В. Секретарь
Согласование инициировано: 27.09.2024 12:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллина Г.Г.		 Подписано 27.09.2024 - 12:54	-